



## Gesuch für die Belegung der Mehrzweckhalle

Verantwortliche Person für Gesamtanlass

Adresse des Veranstalters (unbedingt ausfüllen)

Name \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
PLZ / Ort \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Art der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

Anzahl Personen \_\_\_\_\_ O wöchentlich O einmalig  
Veranstaltung Datum: \_\_\_\_\_ Zeit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
Einrichten Datum: \_\_\_\_\_ Zeit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
Aufräumen Datum: \_\_\_\_\_ Zeit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

### Räumlichkeiten/Anlagen

- Turnhalle
- Dorfstube
- Office
- Baumhaus
- Aussenanlage

### Einrichtungen

- Bodenbelag
- Bestuhlung
- Beamer
- Bar
- \_\_\_ Apéro-Steh-Tische (max. 10 Stk.)
- \_\_\_ Festbankgarnituren (max. 20 Stk.)

**Abfallentsorgung** O selber O Säcke à Fr. 5.-

**Konsumation** O Ja O Nein  
O mit Alkoholausschank O ohne Alkoholausschank

### Erteilung eines Gastgewerbepatentes

Das Patent für den aufgeführten Anlass wird erteilt

O mit Alkoholausschank O ohne Alkoholausschank

Der Jugendschutz muss zwingend eingehalten werden.

### Nachtschaltung Beleuchtung

Strassenbeleuchtung O Ja O Nein  
Scheinwerfer Parkplatz Vorderhof O Ja O Nein

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des Antragstellers \_\_\_\_\_

Bewilligt am \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Bitte eine Woche vor der Veranstaltung mit Thomas Erni, Hauswart, Kontakt aufnehmen (Natel 076 420 51 69), um die Übergabe zu vereinbaren (Schlüsseldepot Fr. 50.-).**

Siehe Rückseite



Die Räumlichkeiten und Einrichtungen werden der verantwortlichen Person übergeben  
(Schlüsseldepot Fr. 50.-).

**Anlage in einwandfreiem Zustand übernommen:**

Verantwortliche Person \_\_\_\_\_ Schlüssel \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Nach der Benützung werden die Räumlichkeiten und Einrichtungen durch den Hauswart in Anwesenheit der verantwortlichen Person abgenommen. Die Räumlichkeiten sind besenrein abzugeben. Weitere Arbeiten müssen vom Hauswart erledigt werden. Diese werden nach Aufwand gemäss Gebührentarif in Rechnung gestellt Fr. 50.-/Std., Fr. 70.- /Std. ab 22.30 bis 5.00 Uhr und sonntags.

**Abnahme durch Hauswart**

Zusätzlich durchgeführte Reinigungsarbeiten:

---

---

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Erläuterungen**

- Gesuch Für jede Veranstaltung in der Mehrzweckhalle ist 60 Tage vorher ein Gesuch zu richten an Gemeinde Untereggen, Mittlerhof 30, 9033 Untereggen, Telefon 071 868 90 90
- Reservation Die Reservation gilt erst nach Erhalt des schriftlichen Bescheides mit dem retournierten Belegungsgesuch als verbindlich zugesichert. Bewilligungen für eine Veranstaltung gelten bis längstens 3.00 Uhr. Nachtruhestörungen sind zu vermeiden.
- Kosten Gemäss dem im Zeitpunkt des Anlasses gültigen Gebührentarif.
- Sorgfalt Wir bitten die Benützer um sorgfältigen Umgang mit Einrichtungen und Mobiliar.
- Bühne Die Bühne muss mit Geländer montiert werden.
- Apéro Bei Apéro-Veranstaltungen in der Eingangshalle und im Foyer ist darauf zu achten, dass der Plattenboden nicht durch Fettflecken verschmutzt wird. Solche Verschmutzungen können grössere Reinigungskosten verursachen, die dem Veranstalter verrechnet werden.
- Dorfstube In der Bewilligung für die Dorfstubenbenützung ist die Hallen- und Officebenützung nicht eingeschlossen.
- Geschirr Das Geschirr wird nicht für auswärtige Verwendung herausgegeben.
- Rechnung Für die Gebühren wird jeweils nachträglich eine Rechnung gestellt.
- Parkplätze In erster Linie ist der grosse Parkplatz hinter dem Pfarrhaus zu benützen. Bei grossen Veranstaltungen kann auf Verlangen die Alternativ-Zufahrt geöffnet werden. Für weitere Parkierungsmöglichkeiten ist der Veranstalter selber verantwortlich.
- Zusätzliche Parkplätze Pächter und Anstösser anfragen und informieren:  
Schulwiese, Armin Reichmuth, Natel 079 789 88 03  
Balisacker, Raphael Raschle, Natel 079 348 37 69  
Erhöhte Lärmbelastungen / Anstösser, Ponyhus Jussel, Telefon 071 866 17 94
- Brandschutz- massnahmen Alle Veranstaltungen mit mehr als 100 Personen sind dem Feuerschutzbeamten Stephan Engler, Vorderhof 1, 9033 Untereggen, Telefon 071 866 27 85 / Natel 079 338 85 10 spätestens eine Woche vor Beginn zu melden.